



MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL
SCOLAR
JUDEȚEAN
BACĂU



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „EMIL RACOVITĂ” ONEȘTI

Str.VENUS, Nr. 2, Loc. ONEȘTI, Jud. Bacău, Cod Poștal 601105 Tel.Fax:0234319855, COD SIRUES: 342070,
COD FISCAL: 22752950, e-mail: emil_racovitza@yahoo.com

NR. 4713 / G.11.2024.

PLAN OPERAȚIONAL

an școlar 2024– 2025

ȚINTA STRATEGICĂ 1: *Creșterea calității procesului instructiv – educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor. Prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației.*

ACTIVITATEA 1: Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare

Obiectiv	Resurse	Rezultate așteptate	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale; Resurse materiale și financiare -auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaționale - materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și	Proiectarea demersului didactic s-a realizat în conformitate cu documentele de politică educațională	Octombrie 2024 Februarie 2025	Director , Responsabilii comisii metodice	Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă în proporție de 90% cerințele metodologice impuse de curriculumul național/programele pe discipline

	consumabile;				
Utilizarea în procesul didactic a informațiilor extra-curriculare obținute de elevi din alte surse decât școala (presa, radio, TV, internet, lecturi diverse), făcând apel și la experiența lor de viață	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale; Resurse materiale și financiare -auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaționale - materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;	Elevii devin participanți activi la procesul de instruire	Permanent	Responsabili comisii metodice	În proiectarea didactica a cadrelor didactice se regăsesc în proporție de cel puțin 50% secvențe de valorificare a informațiilor venite de la elevi, a experienței de viața a acestora
Valorificarea tuturor oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor de lectură la toate disciplinele	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale; Resurse materiale și financiare: auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaționale); echipamente IT, birotică și consumabile;	Îmbunătățirea competențelor de bază la lectură Creșterea interesului pentru lectură	Permanent	Responsabili comisii metodice	În proiectele didactice ale cadrelor didactice, la toate disciplinele, se regăsesc secvențe de lectură în proporție de cel puțin 60%
Centrarea demersului didactic din cadrul lecțiilor către dialogul participativ stimulat de observare,	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale; Resurse materiale și financiare: manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaționale); materiale	Activizarea predării-învățării	Permanent	Responsabili comisii metodice	Creșterea mediei fiecărei clase față de semestrul trecut cu cel puțin 5%

analiză, comparare, sinteză și gândire critică, instruire diferențiată, utilizarea TIC ;	didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;				
Propunerea prin lecțiile deschise susținute în cadrul comisiilor metodice de variante de activități de învățare centrate pe elev, care să asigure atingerea obiectivelor și standardelor cerute;	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale; Resurse materiale și financiare: , auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;	Activizarea predării-învățării	Octombrie 2024 Martie 2025	Responsabili comisii metodice	În proiectele didactice existente în mapele comisiilor metodice si ale profesorilor există variante de activități de învățare centrate pe elev
Abordarea evaluării din perspectiva metodelor alternative de evaluare a rezultatelor școlare : observare sistematică, analiza produselor activității,	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale; Resurse materiale și financiare: auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;	Prin utilizarea metodelor alternative elevii demonstrează ceea ce știu dar, mai ales, ceea ce pot să facă	Permanent	Responsabili comisii metodice	În planificările unităților de învățare este prevăzută evaluarea prin metode alternative, iar în cadrul asistentelor la ore este demonstrată utilizarea acestora

proiect, portofoliu etc. ;					
Personalizarea predării-învăţării în funcţie de nivelul fiecărei clase şi la gradul de receptivitate al acesteia;	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinţi, autorităţi locale; Resurse materiale şi financiare: auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaţionale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică şi consumabile;	Creşterea interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate şcolare bune şi foarte bune, procent de promovabilitate în creştere şi scăderea ratei absenteismului	Permanent	Responsabili comisii metodice	5 % dintre elevi şi-au îmbunătăţit performanţele şcolare faţă de evaluarea anterioară
Aplicarea de probe de evaluare scrisă cu subiect unic (iniţiale şi finale) ;	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinţi, autorităţi locale; Resurse materiale şi financiare: material curricular corespunzător (planuri de învăţământ şi programe şcolare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaţionale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică şi consumabile;	Aprecieri unitară la nivel de şcoală a performanţelor şcolare	Septembrie 2024 Iunie 2025	Director Responsabili comisii metodice	Existenţa la mapelor comisiilor metodice a fişelor de analiză a probelor de evaluare

ACTIVITATEA 2: Monitorizarea progresului în procesul instructiv - educativ

Obiectiv	Resurse	Rezultate aşteptate	Termen	Responsabili tăţi	Indicatori de performanţă
----------	---------	---------------------	--------	-------------------	---------------------------

Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru și realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor ;	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți ; Resurse materiale și financiare: auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaționale; materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;	Îmbunătățirea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	Permanent	Director Responsabili comisii metodice	Existența fișelor de monitorizare Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA
Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență între membrii comisiei	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale; Resurse materiale și financiare: auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;	Îmbunătățirea prestației didactice a membrilor comisiei	Periodic	Responsabili comisii metodice	S-au realizat la fiecare disciplină cel puțin 2 interasistențe
Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți ; Resurse materiale și financiare: auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri	Părinții au luat cunoștință despre situația școlară și disciplinară a copiilor lor, în cadru organizat sau nu (ședințe,	Lunar	Învățători / Diriginți	Creșterea numărului de părinți care iau legătura cu școala față de anul școlar anterior

	educaționale; echipamente IT, birotică și consumabile;	consultații, întâlniri la solicitarea școlii sau a părintelui)			
Realizarea graficului de asistențe, participarea la ore împreună cu responsabilii de comisii/catedre	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți ; Resurse materiale și financiare: auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaționale; materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, consumabile;	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală	Decembrie 2024 Mai 2025	Director	Minim două asistențe la ore realizate de către director/membri CEAC

ACTIVITATEA 3: Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ

Obiectiv	Resurse	Rezultate așteptate	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
Construirea unitară a probelor de evaluare, pe an de studiu și obiect de învățământ	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți ; Resurse materiale și financiare: auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaționale; materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, consumabile;	Evaluarea elevilor se realizează pe bază de probe de evaluare ce respectă standardele de evaluare	Permanent	Responsabili comisii metodice	Documentele din portofoliile cadrelor didactice
Conceperea și aprobarea proiectului <i>Să știi mai multe, să</i>	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți ; Resurse materiale și financiare: auxiliare curricular,	Activitățile din proiectul <i>Să știi mai multe, să fii mai bun</i> au fost	Februarie 2024 Aprilie 2025	Director , Consilier educativ	Toate activitățile propuse au fost realizate

<i>fii mai bun și implementarea lui în bune condiții</i>	manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaționale; materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, consumabile;	apreciate atât de elevi, cât și de părinți			
Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2023-2024 pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele și aptitudinile elevilor și nevoile comunității	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți ; Resurse materiale și financiare: auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaționale; materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, consumabile;	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Decembrie 2024	Director ,, Consilier educativ	Panoul cu oferta educațională Pliante de prezentare

ACTIVITATEA 4: Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice

Obiectiv	Resurse	Rezultate așteptate	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
Perfecționarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în specialitate	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți ; Resurse materiale și financiare: auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic, de predare din școală, demonstrată prin	Permanent	Director Responsabil comisie perfecționare	Majoritatea cadrelor didactice participă la perfecționare indiferent de formă

(la 5 ani)	educaționale; materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, consumabile;	lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor			
Perfecționarea personalului prin studiu individual, documentare științifică, participare la cercurile metodice, sesiuni de comunicare metodico-științifică, simpozioane, schimburi de experiență, seminarii de formare	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți ; Resurse materiale și financiare: auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaționale; materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, consumabile;	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	Permanent	Director , Responsabili comisii metodice	Diplome Adeverințe de participare
Prezentarea ofertelor în vederea formării continue din partea CCD și altor instituții abilitate	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți ; Resurse materiale și financiare: auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaționale; materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, consumabile;	Cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale	De câte ori apar oferte	Responsabil comisie de perfecționare	Toate cadrele didactice au luat cunoștință de oferta de programe de perfecționare
Reactualizarea situației perfecționării	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți ;	Exista o situație la zi a perfecționării cadrelor didactice	Modular	Director Responsabil comisie de	Toate cadrele didactice au completat macheta și au depus documentele

cadrelor didactice din școală	Resurse materiale și financiare: auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaționale; materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, consumabile;			perfectionare	solicitate
-------------------------------	--	--	--	---------------	------------

ACTIVITATEA 5: Pregătirea evaluării naționale la clasa a VIII-a și a admiterii în învățământul liceal

Obiectiv	Resurse	Rezultate așteptate	Termen	Responsabili tăți	Indicatori de performanță
Prelucrarea metodologiei de desfășurare a evaluărilor naționale, prezentarea calendarului evaluărilor și admiterii 2025, a programelor și a metodologiei de înscriere în învățământul liceal, a rețelei de unități liceale din județ, elevilor și părinților acestora	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți ; Resurse materiale și financiare: auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaționale; materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, consumabile;	Toți elevii se vor înscrie și vor fi admiși în învățământul liceal	Octombrie 2024 iunie 2025	Director Dirigintele clasei a VIII-a, profesorii de lb. rom. și matematică,	Toți elevii și părinții acestora cunosc modul de desfășurare a evaluării naționale și a modului de admitere în învățământul liceal

ȚINTA STRATEGICĂ 2: *Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate*

ACTIVITATEA 1: Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2024 - 2025

Obiectiv	Resurse	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Asigurarea cu manuale , cu documentele curriculare oficiale ale manualelor și materiale auxiliare (caiete de exerciții , culegeri de teste și de probleme, planșe, hărți, seturi de diapozitive)	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale; Resurse materiale și financiare: echipamente IT, birotică și consumabile;	Toți elevii au manuale la toate disciplinele	Septembrie 2024	Director Bibliotecar	Toți elevii au manuale la toate disciplinele Existența documentelor curriculare oficiale, manualelor și materialelor auxiliare
Realizarea și aprobarea	Resurse umane: cadre	Orarul și	Septembrie	Director	Scheme orare și de

orarelor și schemelor orare și comunicarea acestora elevilor și părinților	didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale; Resurse materiale și financiare: echipamente IT, birotică și consumabile;	schemele orare sunt realizate în termenul stabilit și sunt comunicate elevilor și părinților	2024	Secretar	încadrare
Definitivarea încadrării personalului didactic, constituirea catedrelor și a posturilor, acoperirea orelor vacante	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale; Resurse materiale și financiare: echipamente IT, birotică și consumabile;	Toate posturile și orele vacante sunt încadrate cu personal calificat	Septembrie 2024	Director	Încadrarea cu personal cu pregătire de specialitate 100%
Pregătirea școlii pentru sezonul rece (verificarea instalației termice)	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale; Resurse materiale și financiare: echipamente IT, birotică și consumabile;	Începerea și funcționarea școlii în condiții bune	Septembrie octombrie 2024	Director	Instalația funcționează la parametri normali
Exercitarea controlului documentelor specifice prin: constatarea evidenței documentelor la fiecare comisie, păstrarea, arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale; Resurse materiale și financiare: echipamente IT, birotică și consumabile;	S-a realizat arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	Octombrie 2024 Februarie 2025	Director Secretar	Existența documentelor

școlar curent					
---------------	--	--	--	--	--

ACTIVITATEA 2: Proiectarea și organizarea activității pentru anul școlar 2024-2025

Obiectiv	Resurse	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale; Resurse materiale și financiare: echipamente IT, birotică și consumabile;	Toate cadrele didactice își cunosc sarcinile și atribuțiile în comisiile din care fac parte	Septembrie 2024	Director	Fișele posturilor
Realizarea în termen a proiectării semestriale și depunerea la timp a planificărilor după ce au fost vizate de responsabilii de comisii	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale; Resurse materiale și financiare: echipamente IT, birotică și consumabile;	Toate cadrele didactice au depus planificările în termenul stabilit	Septembrie 2024	Responsabili comisii metodice Director ,	Existența planificărilor vizate
Elaborarea și aprobarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul C.A., C.P., comisii metodice, comisii pe probleme, CEAC	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale; Resurse materiale și financiare: echipamente IT, birotică și consumabile;	Toate documentele au fost elaborate și aprobate în termenul stabilit	Octombrie 2024	Director Responsabili comisii	Existența tuturor documentelor
Prezentarea CDS ,	Resurse umane: cadre	Oferta CDS	Februarie	Director	Toate opțiunile

aprobarea în Consiliul de administrație și avizarea din partea inspectorilor de specialitate	didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale; Resurse materiale și financiare: echipamente IT, birotică și consumabile;	oferă elevilor posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și de cunoaștere în domenii de activ.	2025		aprobate de CA au primit avizul inspectorilor de specialitate Fișele de avizare
Planificarea și organizarea pregătirii pentru evaluarea națională 2025	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale; Resurse materiale și financiare: echipamente IT, birotică și consumabile;	Pregătirea elevilor pentru evaluarea națională se face după un program și o programă bine stabilite	Septembrie 2024 Săptămânal	Director	Afișarea programului de pregătire
Întocmirea și aprobarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale; Resurse materiale și financiare: echipamente IT, birotică și consumabile;	Realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026	Ianuarie – februarie 2024	Director	Concordanța cu numărul de elevi la clasele pregătitoare și de grădiniță; Corelarea cu strategia I.S.J., cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale Comunității locale

ACTIVITATEA 3: Organizarea resurselor umane

Obiectiv	Resurse	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Încadrarea personalului didactic conform pregătirii și continuității	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale; Resurse materiale și	Personalul didactic este încadrat conform pregătirii și continuității	Septembrie 2024	Director	Completarea statelor de funcții

	financiare: echipamente IT, birotică și consumabile;				
Normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic conform normativelor și volumului de muncă	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale; Resurse materiale și financiare: echipamente IT, birotică și consumabile;	Personalului didactic auxiliar și nedidactic este normat conform normativelor și volumului de muncă	Septembrie 2024	Director	Completarea statelor de funcții/fișe de normare
Completarea fișei postului pentru tot personalul și asigurarea corectitudinii și transparenței în relațiile cu acesta	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale; Resurse materiale și financiare: echipamente IT, birotică și consumabile;	Toate fișele au fost completate corect și la termen	Septembrie 2024	Director	Toate cadrele didactice au completat fișa postului Fișele postului completate corect

ACTIVITATEA 4: Menținerea în spațiul școlar a unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi și personalul didactic și nedidactic

Obiectiv	Resurse	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Cunoașterea de către tot personalul școlii a normelor de securitate și sănătate a muncii și semnarea fișelor specifice	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale; Resurse materiale și financiare: echipamente IT, birotică și consumabile;	Tot personalul școlii cunoaște normele de securitate și sănătate în spațiul școlar și nu există incidente pe parcursul anului	Septembrie 2024	Director	Procese verbale/fișe specifice

		școlar			
Asigurarea respectării normelor de igienă școlară, de protecție civilă și P.S.I. Colaborarea cu organele de poliție în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale; Resurse materiale și financiare: echipamente IT, birotică și consumabile;	Condiții optime de desfășurare a activității școlare O mai bună asigurare a pazei și siguranței elevilor, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	Permanent Permanent	Director Director	Demonstrarea realizării prin fișele de instruire și procesele verbale În planificările orelor de dirigenție există cel puțin o temă cu acest subiect
Stabilirea legăturilor cu familia pentru prevenirea și combaterea absenteismului și a abandonului școlar	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale; Resurse materiale și financiare: echipamente IT, birotică și consumabile;	Prevenirea absenteismului și abandonului școlar	Permanent	Învățători / Diriginți	Activități școlare și extrașcolare în care să fie implicați elevii în risc de abandon/care absentează.

ȚINTA STRATEGICĂ 3: *Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari*

ACTIVITATE: Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la nivelul clasei și al școlii

Obiectiv	Resurse	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Aplicarea de către personalul școlii a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern, a	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale; Resurse materiale și	Personalul școlii aplică documentele de politică educațională	Permanent	Director	Personalul școlii demonstrează în activitatea desfășurată cunoașterea documentelor și se

regulamentelor în vigoare, a ordinelor, notelor și precizărilor ISJ, respectiv M.E..	financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile	elaborate extern și intern, a regulamentele în vigoare, ordinele, notele și precizările ISJ Bacău , respectiv M.E.			conformează acestora Documentele sunt puse la dispoziția personalului școlii prin afișare sau la secretariatul școlii
Reorganizarea Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți și a programelor de activitate cu obiective specifice fiecărui colectiv	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale; Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile	Eficientizarea activității Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți	Septembrie 2024	Responsabil comisia diriginților	Existența la mapa învățătorilor/diriginților și afișarea în fiecare clasă a componenței CC și a programelor de activitate
Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale; Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile	Îmbunătățirea activității comisiilor și colectivelor de lucru	Modular	Director Responsabili comisii	Fiecare responsabil de comisie metodică a realizat rapoarte de monitorizare Existența fișelor de monitorizare Proceșe verbale ședințe CP și CA
Încurajarea și susținerea administrativă a inițiativelor ce au ca scop creșterea calității educației și promovarea	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale; Resurse materiale și	Promovarea școlii în comunitate prin inițiativele de la nivelul ei	Când este cazul	Echipa managerială	Aprecieri ale activității școlii materializate prin diplome, parteneriate, prezența pozitivă a

școlii în comunitate sau la nivel județean, național, internațional	financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile				școlii în mass-media, pe internet etc.
---	---	--	--	--	--

ȚINTA STRATEGICĂ 4: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de parteneriate la nivel local, național și european

ACTIVITATEA 1: Implicarea cadrelor didactice în programul PNRR

Obiectiv	Resurse	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea tuturor cadrelor didactice la ședințele de informare în legătură cu programul PNRR	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale; Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma proiectelor depuse, echipamente IT, birotică	Informarea tuturor cadrelor didactice despre planul de activități al proiectului și stabilirea responsabilităților	Septembrie 2024	Director	Participarea PNRR

ACTIVITATEA 2: Extinderea și eficientizarea parteneriatelor

Obiectiv	Resurse	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Continuarea parteneriatelor existente și inițierea altora cu instituții sau școli din județ și din țară	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale; Resurse materiale și financiare: materiale de	Activități comune cu instituțiile partenere	Permanent	Director , Consilier educativ	Contracte de parteneriat Diplome Activități comune

	informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile				
Colaborarea cu organele de poliție, sanitare și pompieri etc.	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale; Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma proiectelor depuse, echipamente IT, birotică	Acțiuni comune în vederea creării unei stări de siguranță elevilor în perimetrul școlar și în afara acestuia	Permanent	Director	Contract de colaborare / parteneriat

Director,

Prof.ing.Teșulă Lenuța

