



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BACĂU



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „EMIL RACOVITĂ” ONEȘTI

Str. VENUS, Nr. 2, Loc. ONEȘTI, Jud. Bacău, Cod Poștal 601105 Tel.Fax:0234319855, COD SIRUES: 342070,
COD FISCAL: 22752950, e-mail: emil_racovitza@yahoo.com

NR. 328 / 26.01.2022

Aprobat în CA : 1.09.2022
Discutat în CA : 1.09.2022

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘCOALA GIMNAZIALĂ „EMIL RACOVITĂ” ONEȘTI 2022-2026

RESPONSABIL CEAC Prof. înv.prim. Dobrea Monica

Director

Prof.ing. Teșulă Lenuta



CUPRINS

ARGUMENT

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

1.1. Elemente de identificare a unității școlare

1.2. Scurtă istorie a organizației

1.3. Analiza informațiilor

1.3.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

1.3.2. Cultura organizațională

1.4. Analiza complexă a comunității

II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE

2.1. Misiune și viziune

2.2. Ținte strategice

2.3. Opțiuni strategice

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

IV. EVALUAREA STRATEGIEI

ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022-2026 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern, prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- ✓ scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- ✓ schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- ✓ politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Local Onești, Primăria Municipiului Onești, Inspectoratul Școlar Județean Bacău,

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, rezultatele sondajului efectuat în rândul elevilor, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale.

Țintele strategice propuse pentru perioada 2022-2026 sunt formulate ca să răspundă la nevoile școlii și să reflecte permanenta atenție ce trebuie acordată creării de capacități de adaptare a elevilor la cerințele a unei societăți globale a cunoașterii (knowledge society) și a învățării pe tot parcursul vieții (lifelong learning society).

Scopul Planului de Dezvoltare Instituțională este să contribuie la ameliorarea permanentă a calității învățării și predării, să asigure condițiile pe baza cărora toți cei implicați în procesul de planificare și

[Type text]

punere în practică a PDI vor avea o înțelegere comună asupra politicilor, procedurilor și practicilor din școală, a mecanismului pentru stabilirea priorităților și alocarea resurselor pentru a ridica standardele atinse de elevi și a informa comunitatea școlară și locală în ceea ce privește planurile școlii pentru viitorul apropiat.

II. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Pornind de la misiunea, viziunea și țintele strategice din PDI 2016-2021, în baza unei radiografii complete și complexe referitor la realizarea țăintelor strategice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională vom realiza noul PDI

Misiunea PDI 2016-2021

Misiunea școlii este să asigure o educație de calitate pentru dezvoltarea intelectuală, socială și profesională a tinerilor în vederea adaptării socio-economice a adolescenților de azi, viitori cetățeni activi, deplin conștienți de propria valoare și competitivi pe piața muncii locală și europeană.

Ne propunem să asigurăm această calitate printr-un climat intern stimulatîv atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice, sensibil la nevoile locale și regionale.

Deviza școlii : „ Școala ne arată porțile cunoașterii , învățătura ne oferă cheile pentru a le deschide ” (Emil Racoviță)

VIZIUNEA PDI 2016-2021

Școala Gimnazială „Emil Racoviță ” este un centru educativ comunitar care sprijină dezvoltarea intelectuală, morală și culturală a participanților la actul educațional: *elevi, profesori și părinți*. Până în anul 2025 Școala Gimnazială „Emil Racoviță” va fi o școală modernă, recunoscută în zonă prin rezultatele la învățătura ale elevilor, integrată nevoilor sociale ale comunității, realizând pregătirea de astăzi pentru viitorul de mâine, la standarde europene.

Copiii de azi vor conduce și vor organiza statul de mâine, viitorul nostru va fi ceea ce ei vor ști să facă!

ȚINTE STRATEGICE PDI 2016-2021

- I. Creșterea calității actului didactic, reflectată în ridicarea nivelului de pregătire al elevilor și implicit, îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi.
- II. Perfectarea evaluării și autoevaluării la cadre didactice și elevi.
- III. Diminuarea și combaterea absenteismului.
- IV. Optimizarea calității actului didactic prin perfecționarea cadrelor didactice.
- V. Dezvoltarea relațiilor, parteneriatelor, colaborărilor și acțiunilor în vederea promovării școlii în comunitate.
- VI. Crearea condițiilor necesare siguranței elevilor și personalului didactic în instituția școlară.

Probleme, slabiciuni rămase nerezolvate din perioada 2016-2021 și care au fost preluate în noul plan de dezvoltare:

1. Mediile la EVNAT perioada 2016-2021 sub 70%
2. Rezultate școlare mediocre la 15% dintre elevi .
3. Expertiza redusă a cadrelor didactice privind modalitățile de acțiune în cazul elevilor cu cerințe educaționale speciale și a celor care provin din medii defavorizate

[Type text]

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

1.1 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Titlatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ „EMIL RACOVITĂ” ONEȘTI, JUD. BACĂU

Adresa: MUNICIPIUL ONEȘTI, STRADA VENUS NR 2, JUD. BACĂU

Tipul școlii: gimnazială cu o structură arondată-Grădinița cu Program Prolungit Magnolia, cursuri de

zi

Telefon/fax 0234 319855

E-mail: emil_racovitza@yahoo.com

Web site: www.scoalaracovita.ro

Limba de predare: română

Orarul școlii: 7,45-19,00

1.2 SCURTĂ ISTORIE A ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

REPERE GEOGRAFICE

Școala Gimnazială „Emil Racoviță” Onești are personalitate juridică din 1.09.1972 fiind situată în zona de sus a orașului Onești.

REPERE ISTORICE

Școala a fost înființată la 01.09.1972, sub numele de Școala Generală Nr. 10, prin Decizia nr.220 /5 decembrie 1972 emisă de Consiliul Popular al municipiului Gheorghe Gheorghiu Dej, județul Bacău.

A funcționat cu 19 clase transferate de la Liceul Teoretic nr. 1, în prezent Colegiul Național „Grigore Moisil”. Tot de acolo au provenit și cele 24 de cadre didactice, învățători și profesori.

Din anul 1996 denumirea oficială a școlii devine Școala cu clasele I-VIII „Emil Racoviță” datorită activităților dar și a expedițiilor deosebit de atractive organizate în cadrul cercului de speologie „Montana”.

De atunci și până în prezent, numărul elevilor a oscilat între 350 și 600. Școlarizează elevi dintr-un număr de 24 de blocuri de locuințe arundate, dar și elevi din zonele limitrofe ale orașului, respectiv din mediul rural.

Din anul 2012 a fost inclusă și Grădinița cu program prelungit Magnolia ca structură a școlii. Numărul preșcolarilor variază între 200 și 225.

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

[Type text]

- Este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare.
- Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.
- Climatul organizației școlare este deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism. Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.
- Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice

1.3 ANALIZA INFORMAȚIILOR

1.3.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

BAZA MATERIALĂ A ȘCOLII

Școala are două clădiri :

-o clădire- școală cu învățământ gimnazial-PJ

-o clădire –Grădinița cu Program Prelungit Magnolia-structură

Starea clădirilor este bună, în ultimii ani având loc lucrări de reabilitare și de modernizare a clădirii PJ iar la clădirea structură reabilitarea a început în 2021 și durează până în 2023, grupele de preșcolari fiind relocate pe alte locații.

Școala dispune de:

- 9 săli de clasă pentru învățământul preșcolar ,
- 10 săli de clasă pentru învățământul preșcolar
- 8 săli de clasă pentru învățământul gimnazial

Învățământ prescolar	9 clase 2 săli festivități 1 sală mese
----------------------	--

[Type text]

Învățământ primar	10 clase :
Învățământ gimnazial (secundar inferior)	8 clase :

- Cabinet director – 1+1
- Cămară – 1+2
- Cabinet de informatică - 1
- Bibliotecă – 1
- Cabinet psihopedagogic - 1
- Sală de festivități – 1
- Secretariat – 1
- Contabilitate – 1-grădiniță
- Administrator-1
- Cameră pentru programul ”Laptele și corn” – 1+1
- Grupuri sanitare – 3+1
- Teren de sport – 1
- Sală de sport-1
- Magazii - 3
- Laborator chimie-fizică-1
- Laborator TIC-1
- Laborator biologie-1

Elevii învață în condiții bune. Unitățile noastre școlare au centrală termică proprie , apă potabilă, sistem de supraveghere cu camere video .

În anul școlar 2008, școala PJ a beneficiat de un program de reabilitare.

RESURSE UMANE

Cadre didactice

An	Numar	Din care cu norma de baza
2021-2022	54	40

Numărul cadrelor didactice la preșcolar(persoane)

An	Tip	Numar	Din care cu norma de baza
----	-----	-------	---------------------------

[Type text]

An	Tip	Numar	Din care cu norma de baza
2021-2022	Calificat	17	17
2021-2022	Necalificat	0	0
2021-2022	Titular	17	17
2021-2022	Suplinitor	0	0
2021-2022	Navetist	3	3
2021-2022	Local	14	14

Numărul cadrelor didactice la primar(persoane)

An	Tip	Numar	Din care cu norma de baza
2021-2022	Calificat	10	10
2021-2022	Necalificat	0	0
2021-2022	Titular	9	9
2021-2022	Suplinitor	1	1
2021-2022	Navetist	1	1
2021-2022	Local	8	8

Numărul cadrelor didactice la clasele 5-8 (persoane)

An	Tip	Numar	Din care cu norma de baza
2021-2022	Calificat	26	12
2021-2022	Necalificat	1	1
2021-2022	Titular	14	3
2021-2022	Suplinitor	14	10
2021-2022	Navetist	5	2
2021-2022	Local	23	11

Școala are pentru anul școlar 2021 - 2022 (persoane)

An	Tip resursa	Numar	Tip norma
----	-------------	-------	-----------

[Type text]

An	Tip resursa	Numar	Tip norma
2021-2022	Consilier scolar	1	Norma partiala
2021-2022	Profesor sprijin	1	Norma partiala
2021-2022	Asistent medical	3	Norma întreagă

Echipa Școlii :

Director

Consilier pentru proiecte și programe școlare și extracurriculare

Personal didactic auxiliar Există 1 normă administrator financiar, 1 normă de bibliotecar, 1 normă de secretar, , 1 normă administrator patrimoniu,

Personal nedidactic 11 îngrijitori , 4 muncitori, 1 paznic. Este necesară încadrarea unor alte 2 posturi de îngrijitor, 1 paznic, 0,5 laborant, 0,5 administrator patrimoniu, în conformitate cu normele legale pentru asigurarea securității elevilor.

Toate aceste domenii de activitate sporesc gradul de confort pentru elevi care sunt prioritari atât pentru activitatea didactică cât și nedidactică

Elevi

Rezultatele școlare la evaluarea națională din clasa a 8-a

An	Media	Matematica	Romana
2021-2022	91,66%	79,16%	83,33%
2020-2021	68,18%	77,78%	75,00%
2019-2020	83,33%	77,78%	94,44%
2018-2019	92,00%	76,00%	96,00%
2017-2018	63,33%	43,33%	73,33%
2016-2017	96%	92,50%	100%

[Type text]

Populația școlară, an școlar 2021-2022,

Număr de preșcolari : 168, număr de grupe: 9

Număr de elevi : 346 , număr de clase: 17

Nivel de învățământ	Total		Din care			
			A	B	C	D
Preșcolar	9 grupe/ 168 preșcolari	PPrelungit Mică 34	18	16		
		PPrelungit Mijlocie 40	23	17		
		PPrelungit Mare 74	21	23	16	14
		Normal 20	20			
Primar	10 clase / 202 elevi	Preg. 50	25	25		
		I 33	16	17		
		II 42	21	21		
		III 31	17	14		
		IV 47	22	25		
Gimnazial	7 clase/ 151 elevi	V 48	21	27		
		VI 39	20	19		
		VII 31	16	18		
		VIII 31	31			

Se constată o scădere a numărului de elevi/preșcolari în ultimul an școlar cauzată de intrarea în reabilitare a clădirii –Structura Grădinița Magnolia respectiv relocarea grupelor de grădiniță .

[Type text]

Populația școlară, an școlar 2020-2021,

Număr de preșcolari : 207, număr de grupe: 9

Număr de elevi : 373 , număr de clase: 17

Nivel de învățământ	Total		Din care			
			A	B	C	D
Preșcolar	9 grupe/ 207 preșcolari	PPrelungit Mică 36	18	18		
		PPrelungit Mijlocie 52	27	25		
		PPrelungit Mare 99	25	25	25	24
		Normal 20	20			
Primar	10 clase / 213 elevi	Preg. 32	18	14		
		I 43	23	20		
		II 31	16	15		
		III 53	27	26		
		IV 54	28	26		
Gimnazial	7 clase/ 160 elevi	V 43	23	20		
		VI 38	20	18		
		VII	32			
		VIII 47	27	20		

Populația școlară, an școlar 2019-2020,

Număr de preșcolari : 218, număr de grupe: 9

Număr de elevi : 374, număr de clase: 17

Nivel de învățământ	Total		Din care			
			A	B	C	D
Preșcolar	9 grupe/ 218 preșcolari	PPrelungit Mică 50	25	25		
		PPrelungit Mijlocie 50	25	25		
		PPrelungit Mare 99	25	25	25	24
		Normal 19	19			
Primar	10 clase / 217 elevi	Preg. 38	20	18		
		I 34	18	16		
		II 51	26	25		
		III 52	25	27		
		IV 40	20	20		
Gimnazial	7 clase/ 157 elevi	V 41	20	21		
		VI 34	34			
		VII 45	25	20		
		VIII 37	20	17		

Populația școlară, an școlar 2018-2019,

Număr de preșcolari : 212, număr de grupe: 9

Număr de elevi : 360 , număr de clase: 16

Nivel de învățământ	Total		Din care			
			A	B	C	D
Preșcolar	9 grupe/ 212 preșcolari	PPrelungit Mică 48	24	24		
		PPrelungit Mijlocie 49	25	24		
		PPrelungit Mare 96	25	25	22	24
		Normal 19	19			
Primar	10 clase / 215 elevi	Preg. 36	18	18		
		I 47	25	22		
		II 50	25	25		
		III 39	20	19		
		IV 43	23	20		
Gimnazial	6 clase/ 145 elevi	V 30	30			
		VI 45	20	20		
		VII 40	22	18		
		VIII 30	30			

Populația școlară, an școlar 2017-2018,

Număr de preșcolari : 188, număr de grupe: 9

Număr de elevi : 364 , număr de clase: 16

Nivel de învățământ	Total		Din care			
			A	B	C	D
Preșcolar	9 grupe/ 188 preșcolari	PPrelungit Mică 48	25	23		
		PPrelungit Mijlocie 38	20	18		
		PPrelungit Mare 83	21	20	21	21
		Normal 19	19			
Primar	10 clase / 222 elevi	Preg. 47	25	22		
		I 51	26	25		
		II 45	25	20		
		III 46	24	22		
		IV 43	17	16		
Gimnazial	6 clase/ 142 elevi	V 46	25	21		
		VI 41	22	19		
		VII 29	29			
		VIII 26	26			

Populația școlară, an școlar 2016-2017,

Număr de preșcolari : 203, număr de grupe: 9

Număr de elevi : 381 , număr de clase: 16

Nivel de învățământ	Total		Din care			
			A	B	C	D
Preșcolar	9 grupe/ 203 preșcolari	PPrelungit Mică 46	23	23		
		PPrelungit Mijlocie 53	26	27		
		PPrelungit Mare 83	21	21	21	20
		PPrelungit Normal 21	21			
Primar	10 clase / 215 elevi	Preg. 54	27	27		
		I 46	23	23		
		II 47	25	22		
		III 38	20	18		
		IV 41	21	20		
Gimnazial	6 clase/ 155 elevi	V 52	25	27		
		VI 28	28			
		VII 27	27			
		VIII 48	25	23		

• Comportament social • Disciplina • Absenteism

[Type text]

În școală există un cod de conduită pentru profesori și elevi care îi determină să se respecte reciproc. Absenteismul este la limita minimă.

- **Rata abandonului școlar : 1,6 %**
- **Probleme comportamentale , încălcări ale legii**

Nu ne confruntăm cu probleme comportamentale și nici cu încălcări ale legii în unitatea noastră școlară .

- **Activități sociale și culturale**

Coordonatorul de programe și proiecte educative școlare și extrașcolare a condus, îndrumat și evaluat activitățile educative din școală : orele de dirigiență, consiliere și orientare, activitățile extracurriculare.

- **Colaborarea cu Consiliul Local.** Încheierea contractelor –cadru de colaborare

— **Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport**

Școala noastră a colaborat eficient cu unități de învățământ din județ și cu instituții de cultură și sport.

- **Satisfacerea cerințelor părinților**

Au fost consultați atât elevii cât și părinții, propunându-se multe titluri din care s-au păstrat acelea care s-au bucurat de un interes deosebit. Pentru promovarea ofertei educaționale a școlii se vor realiza pliante și afișe, activități comune cu grădinițele . Preșcolarii de la grădinițe vor fi invitați să viziteze școala, prezentându-li-se clasele și laboratoarele și oferindu-li-se pliante.

- **Numărul de cereri de transfer.** S-a înregistrat un număr mic de cereri de transfer, iar la elevi se observă o creștere a cererilor de a învăța la școala noastră.

1.3.2. Cultura organizațională

— Este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare.

- Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

- Climatul organizației școlare este deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism. Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

- Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea

disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice

1.4 ANALIZA COMPLEXĂ A COMUNITĂȚII

Analiza circumscripției școlare

Elevii sunt din medii diferite din punct de vedere social, financiar, cultural și intelectual.

Elevii provin din circumscripția școlii și localități din apropierea Oneștiului:

- str. Emil Rebreanu Nr. 5,7,9,11;
- str. Libertății Nr. 1,3,5,7a,7b,9a,9b,10,10a,11b,13a,13b,15a,15b,15c,17,19,21,23,25,27,29,31,33;
- str. Venus nr.1,3,4,5;
- str. Mercur Nr.2,4,5,6;
- str. Jupiter nr. 1,4,5;
- str. Saturn nr.2,4,6;
- str. Aurora nr. 4,6,8;
- str. George Bacovia Nr.1,2a,2b,3,4a,4b,5,6;
- str. Sintzei Nr. 2,4,6,8,9,10,11a,11b,12,13,14,15,16,18,20,22a,22b,24;
- str. Stirenului Nr.1,2,4,6,8,8a,10;
- str. Belvedere Nr. 6,8
- +Comunele vecine: Cașin, Mănăstirea Cașin, Bogdănești, Oituz.

Comunitatea locală

Școala colaborează bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii.

- Relațiile cu părinții elevilor sunt destul de bune și sunt întreținute prin lectorate cu părinții, în care aceștia sunt informați permanent despre problemele școlii.

- Părinții sunt organizați în comitete pe clase și pe școală și sunt preocupați de problemele școlii.

Școala are relații de parteneriat cu Poliția locală în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile și pentru realizarea unor ore de educație rutieră cu participarea cadrelor de poliție.

Contextul legislativ

[Type text]

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale 1/2011 cu toate modificările și completările ulterioare;
- Metodologia formării continue aprobată prin OMECTS nr 5561/07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Planul managerial pentru anul școlar 2021-2022 al Inspectoratului Școlar Județean Bacău;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației și Cercetării;
- Programul de Guvernare, capitolul Politica în domeniul Educației;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordin nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din 31 august 2020;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/13.04.2006, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar, publicată în MO nr. 38/18.01.2007;
- H.G. nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, publicată în MO nr. 822/08.12.2008;
- O.M.S. nr. 1995/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
- H.G.R. nr. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării privind securitatea la incendiu;
- Legea nr. 319/2006 a sănătății și securității în muncă;
- OMF 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003, Codul muncii, cu toate modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 320/28.03.2007 privind aprobarea tarifelor de autorizare, acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M. 5337/11.10.2006 privind aprobarea Codului de etică profesională al experților în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- H.G. nr. 22/2007 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, publicată în MO nr. 59/25.01.2007;

[Type text]

- OMECTS nr. 5547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMECTS nr. 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- H.G. nr. 1258/18.10.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

ANALIZA PESTEL

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	-Strategia pe termen lung în domeniul educației este trasată de LEN nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare; -Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale; -Există relații foarte bune între școală și Primărie/Consiliul local.
ECONOMIC	-Dezvoltarea economică a zonei este redusă; -Potențialul economic al zonei se axează pe agricultură iar puterea economică este scăzută; -Bugetul Consiliului local este redus; -Mari diferențe între situația materială a părinților elevilor care frecventează școala.
SOCIAL	-Relații bune cu părinții și comunitatea locală; -Există multe familii care trăiesc din venitul minim, multe mame sunt casnice; -Există acte ne semnificative de violență și alte abateri comportamentale;
TEHNOLOGIC	-Zona beneficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă și mobilă -În localitate există racordare la energie electrică, gaze, apă, canalizare; -Accesul în localitate se face cu microbuze, autobuze sau mașini personale.
ECOLOGIC	-Școala participă la acțiuni de voluntariat privind educația ecologică; -În cadrul unității școlare, elevii sunt îndrumați să colecteze selectiv deșeurile
LEGISLATIV	-Există LEN nr.1/2011 cu metodologiile aferente; -Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din 31 august 2020.

ANALIZA SWOT A STADIULUI DE DEZVOLTARE A ȘCOLII

Analiza s-a realizat pe următoarele paliere:

- Curriculum
- Resursele umane
- Resurse materiale și financiare
- Relațiile cu comunitatea și activitatea educativă

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Proces instructiv educativ de calitate, demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale bun, premii la olimpiade și concursuri școlare; -Proiectarea și desfășurarea activității în acord cu curriculum-ul național; -Atingerea în mare parte a finalităților specifice pe etape de școlarizare; -Consultarea elevilor și familiilor pentru realizarea ofertei școlii; -Existența și aplicarea planului cadru pentru fiecare ciclu de școlarizare; -Existența programelor școlare și a manualelor alternative elaborate la nivel național; -Activități extrașcolare multiple; -Personal didactic calificat 100%, cei mai mulți cu gradul didactic I ; -Personal auxiliar cu competente în domeniu recunoscute – secretariat, financiar-contabil, administrativ; -Atmosferă bună de muncă –spirit de echipă , de atașament, de fidelitate față de unitate; -Cultura organizațională puternică, pozitivă în care membrii sunt capabili să răspundă la schimbare; -Implicarea managerului în responsabilizarea cadrelor didactice și a personalului de a recepta noul; -Echipa managerială preocupată de dezvoltarea procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii; -Obiecte diverse în care profesorii și elevii se pot remarca ; -O bază materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii; -Existența rețelei de informatizare la nivelul școlii , amenajată conform standardelor actuale (toate calculatoarele din școală sunt legate la rețea și conectate la Internet); -existența la biblioteca școlii a fondului de carte necesar funcționării optime , în beneficiul elevilor și cadrelor didactice; -Condiții foarte bune de aprovizionare cu apă, energie electrică și termică, împrejurimi sigure, etc. -O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală; -Rezultate bune la concursuri artistice și sportive; -O bună colaborare cu reprezentanții Secției de Poliție;	-Programe școlare încărcate; -Lipsa unor mijloace auxiliare proprii pentru uzul elevilor; -Ponderea încă prea mare a pregătirii teoretice în detrimentul celei practice, cu accent pe cunoștințe și mai puțin pe abilități, în activitățile de la clasă; -există și discipline la care demersul didactic are caracter expozitiv, elevul nu e implicat în propria formare; -Cadre didactice suplinitoare cu normă didactică la mai multe școli; -Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicii sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; -Insuficienta abilitate din partea unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei didactice moderne; -Dezinteresul unor părinți față de educația propriilor copii; -Slaba pregătire a unor cadre didactice în activitatea cu elevii cu cerințe speciale. -Lipsa unei săli de festivități adecvată cerințelor școlii și numărului mare de elevi; -Venituri extrabugetare mici; -Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților; -Slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii; -Costul standard este insuficient pentru plata utilităților și a serviciilor. -lipsa de inițiativă a unor cadre didactice, în stabilirea unor punți de legătură cu școli din spațiul european. -lipsa implicării unor cadre didactice în accesarea programelor europene,

[Type text]

-Implicarea școlii în programe locale, regionale, naționale și internaționale; -Constituirea la nivelul școlii a parteneriatului social cu diferite instituții locale.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscrierea la gradele didactice; -Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadrele didactice; -Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună; -Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD Bacău, Universități și alte instituții de formare; -Întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei/ școlii, consultațiile); -Deschiderea tinerei generații de a participa la activități/proiecte/programe comunitare derulate în parteneriat la nivel local, național și european; -Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare în vederea dobândirii competențelor necesare în activitatea cu elevii cu CES. -Descentralizare și autonomie instituțională ; -Parteneriat cu comunitatea locală (Primărie, Părinți), ONG-uri, firme; -Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii. -Parteneriate cu instituții ce pot veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG-uri, Biserică, Poliție, Instituții culturale și culturale); -Interesul liceelor și școlilor profesionale de ași prezenta oferta educațională; -Interesul unor școli de a realiza schimburi de experiență; -Dezvoltarea unor parteneriate cu asociații care promovează acțiunile de voluntariat.	-Instabilitatea legislativă a curriculum-ului în sistemul de învățământ; -Avalanșa ofertelor de manuale alternative și de auxiliare școlare din partea editurilor; -Există riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție; -Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (perfecționarea, activități extracurriculare confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.); -Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice din pandemie , care reduce implicarea familiei în viața școlară; -Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale; -O depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti; -Lipsa motivației învățării a unor elevi generată de falsele valori promovate uneori în societate și de mass-media; -Plecarea părinților să lucreze în străinătate, cu sau fără copii, lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii adolescenți și dezinteresul unor părinți față de educația propriilor copii; -Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; -Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, consumabile. -Organizarea defectuoasă a unor activități de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate. -Nivelul de educație și timpul limitat al unor părinți conduce la slaba implicare în viața școlară a elevilor; -Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere.

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE

VIZIUNEA

Școala Gimnazială „Emil Racoviță” este un centru educativ comunitar care sprijină dezvoltarea intelectuală, morală și culturală a participanților la actul educațional: *elevi, profesori și părinți*. Până în anul 2025 Școala Gimnazială „Emil Racoviță” va fi o școală modernă, recunoscută în zonă prin rezultatele la învățătură ale elevilor, integrată nevoilor sociale ale comunității, realizând pregătirea de astăzi pentru viitorul de mâine, la standarde europene.

Copiii de azi vor conduce și vor organiza statul de mâine, viitorul nostru va fi ceea ce ei vor ști să facă!

MISIUNEA ȘCOLII

Misiunea școlii este să asigure o educație de calitate pentru dezvoltarea intelectuală, socială și profesională a tinerilor în vederea adaptării socio-economice a adolescenților de azi, viitori cetățeni activi, deplin conștienți de propria valoare și competitivi pe piața muncii locală și europeană.

Ne propunem să asigurăm această calitate printr-un climat intern stimulativ atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice, sensibil la nevoile locale și regionale.

Deviza școlii : „ Școala ne arată porțile cunoașterii , învățătura ne oferă cheile pentru a le deschide” (Emil Racoviță)

RESURSE

- Personal didactic calificat;
- Bază materială bună;
- Relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- Relații bune întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală cu reprezentanții administrației locale;
- Parteneriate educaționale;
- O bună comunicare cu Inspectoratul Școlar Județean Bacău.

2.2. ȚINTE STRATEGICE

- T.1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației;
- T.2. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate;
- T.3. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;
- T.4. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

2.3. OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTA 1

Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației

Argumente

1. Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.

2. Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative.

3. Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori din cadrul școlii și, dacă este cazul, experți din exterior
- Resurse de timp : alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, ME, Primărie, Consiliu local .

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
-Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (ME, ISJ, școală) și implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate; - Implementarea curriculum-ului școlar, prin parcurgerea integral a programei și a C.D.S. utilizând mijloace și metode pentru stimularea interesului elevilor; - Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea demersului didactic; - Diversificarea ofertei de opționale, prin propunerea unor programe personalizate; - Proiectarea diferențiată a demersului didactic; - Promovarea învățării prin implicarea activ-participativă.	- Continuarea modernizării mediului fizic școlar prin actualizarea mijloacelor de învățământ; - Îmbogățirea fondului de carte.	- Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare activ-participative, pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte din perspectiva unei dezvoltări durabile; -Implicarea elevilor în vederea responsabilizării individuale și colective prin activități curriculare și de participare activă la activitățile școlii și comunității; - Implicarea membrilor comunității locale pentru susținerea demersului școlii privind educația pentru dezvoltare școlară durabilă;	- Valorificarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor în comunitate prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor pe pagina facebook a școlii, site-ul școlii, etc. - Implicarea în proiectul PNRAS (Programul Național de Reducere a Abandonului Școlar) - Reconsiderarea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice ale comunității și resurselor de care dispune școala. - Colaborarea cu autoritățile locale și cu alți parteneri de la nivel local și județean implicate în actul educațional, în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară.

Indicatori de realizare:

- Toate cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- Creșterea interesului elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului și abandonului școlar;
- Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare;

[Type text]

Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate.

Argumente

1. Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.

2. Există în școală resursele umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.

3. Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv-educativ.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabili de comisii, experți din exterior

OPTIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
- Susținerea în cadrul orelor de consiliere și orientare a unor teme privind educația rutieră, traficul de persoane, riscurile consumului de droguri și substanțe etnobotanice, educație pentru sănătate; - Reactualizarea ROI cu unele sancțiuni în cazul nerespectării normelor de conduită în școală; - Valorificarea tuturor momentelor propice în cadrul orelor, în vederea menținerii unui ambient plăcut și curat, în favoarea elevilor.	- Menținerea în incinta și perimetrul școlii a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actului educațional prin implicarea elevilor, cadrelor didactice, părinților și Consiliului local; - Asigurarea bazei logistice pentru evaluarea elevilor claselor a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a, pentru activitățile educative și sportive, extracurriculare și concursurile școlare; - Menținerea în stare de	- Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ; - Repartizarea bugetului pe priorități, cu consultarea factorilor implicați ; - Întreținerea bazei materiale existente și îmbunătățirea acestuia prin diverse mijloace de atragere a resurselor; - Monitorizarea respectării de către elevi și personalul școlii a legislației în vigoare, a prevederilor	- Reactualizarea parteneriatului cu Poliția în vederea creșterii siguranței elevilor și cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenței juvenile și a manifestărilor violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere și orientare cu participarea cadrelor de poliție. - Inițierea elevilor adoptarea unui comportament adecvat în situații de urgență prin simulările

	bună funcționare a sistemului de supraveghere video.	Regulamentului intern.	semestriale și prin orele de dirigiență în colaborare cu ISU.
--	--	------------------------	---

Indicatori de realizare:

- Creșterea numărului de elevi implicați în activități educative școlare și extrașcolare, creșterea interesul elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambientului școlii;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală;
- Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat va fi îmbunătățit.

ȚINTA 3

Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

Argumente

1. Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;
2. Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță;
3. Îmbunătățirea colaborării elevilor membri în Consiliul elevilor cu profesorii diriginți și colegii de clasă în vederea derulării de activități educative și extrașcolare;
4. Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;
5. Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent de nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură, prin promovare unui învățământ incluziv;

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resurse informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ, site CCD, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii;
- Resurse de timp: alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI și planurile de implementare;

OPȚIUNI STRATEGICE:

[Type text]

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
- Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel: al conducerii, pe arii curriculare, pe domenii de probleme, pe discipline, pe clase; - Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație; - Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri; - Aplicarea programelor naționale, popularizarea legislației școlare în rândul elevilor, părinților și al cadrelor didactice;	- Luarea deciziilor referitoare la necesarul resurselor financiare prin consultarea organismelor de lucru; - Gestionarea corectă și eficientă a resurselor materiale; - Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate; - Construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii.	- Participarea echipei manageriale, a șefilor de catedră la cursuri de management educațional; - Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă; - Distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare; - Evaluarea performanțelor cadrelor didactice pe baza indicatorilor de performanță; - Vizite efectuate la domiciliul elevilor de către diriginți și învățători pentru a cunoaște îndeaproape mediul în care aceștia trăiesc;	- Identificarea, prin evaluare instituțională, a nevoilor de educație ale comunității locale și căutarea posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile; - Elaborarea de rapoarte privind activitatea de asigurare a calității educației școlare și prezentarea lor în cadrul CA și în buletinele informative; - Derularea parteneriatelor educaționale în vederea eficientizării demersurilor educative de la nivelul claselor și școlii; - Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate); - Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale;

Indicatori de realizare:

- Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabili de comisii și a conducerii școlii;
- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;
- O imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;
- Relația diriginte-elev capătă o altă dimensiune - dirigintele este atât managerul clasei, cât și al activităților educative, el creează mediului educogen în clasă, coeziunea și dinamica grupului, rezolvă cu tact problemele grupului.

Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derulare de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

Argumente

1. Programul de intervenție prin sistemul Zone Prioritare de Educație oferă posibilitatea instituției de a derula proiecte și parteneriate strategice;
2. Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
4. Cadrele didactice dau dovadă de creativitate și de interes pentru implicarea în proiecte.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabilul cu proiectele , formatori, experți din exterior;

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
- Stimularea cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul proiectelor educaționale; - Informarea elevilor și a cadrelor didactice în legătură cu proiectul de parteneriat; - Realizarea de proiecte comune cu alte școli din zonă și din țară;	- Amenajarea unui spațiu destinat activităților extrașcolare și extracurriculare;	- Formarea cadrelor didactice - Aplicarea la termenele stabilite pentru obținerea de granturi în cadrul Programului PNRAS - Diseminarea în cadrul unor activități specifice a experienței participării la aceste proiecte și aplicarea lor în activitatea școlară.	- Popularizarea activității școlii, a rezultatelor obținute de elevi și cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate și în afara acesteia (mass-media, internet, publicații), în vederea creșterii prestigiului școlii și a sentimentului de apartenență al elevilor și al cadrelor didactice; - Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri; - Continuarea parteneriatelor cu instituțiile comunității.

Indicatori de realizare:

- Cadre didactice formate în cadrul PNRAS.

- Școala va realiza proiecte pentru obținerea de granturi -PNRAS;
- Creșterea numărului de elevi ce vor fi implicați în proiecte comunitare;
- Diseminarea rezultatelor din cadrul proiectelor prin exemple de bune practici;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;

III. REALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

Implementarea proiectului se bazează pe realitatea școlii la începutul anului școlar 2022-2023, pe informațiile obținute din rapoartele responsabililor de comisii, din informații provenite de la cadre didactice, din literatura de specialitate în management educațional. El este avizat de Consiliul de administrație și este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii.

Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane și material-financiare, dar pot apărea și condiționări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale.

Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a PDI și se vor compara cu prioritățile stabilite. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesionale, ședințele cu părinții și ale Consiliului de administrație. Pe perioade scurte (anuale, semestriale), ținând cont de realitățile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în Planul managerial anual al școlii.

IV. EVALUAREA PROIECTULUI

- Procentul de promovabilitate
- Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală)
- Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- Gradul de integrare a absolvenților în licee;
- Gradul de formare a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice
- Starea bazei didactico-materiale a școlii
- Gradul de implicare în proiecte comunitare
- Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii

PLAN OPERAȚIONAL

an școlar 2022– 2023

ȚINTA STRATEGICĂ 1: Creșterea calității procesului instructiv – educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor. Prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației.

ACTIVITATEA 1: Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare

Obiectiv	Resurse	Rezultate așteptate	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale; Resurse materiale și financiare -auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaționale - materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;	Proiectarea demersului didactic s-a realizat în conformitate cu documentele de politică educațională	Octombrie 2022 Februarie 2023	Director , Responsabili comisii metodice	Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă în proporție de 90% cerințele metodologice impuse de curriculumul național/programele pe discipline
Utilizarea în procesul didactic a informațiilor extra-curriculare obținute de elevi din alte surse decât școala (presa, radio,	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale; Resurse materiale și financiare -auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaționale	Elevii devin participanți activi la procesul de instruire	Permanent	Responsabili comisii metodice	În proiectarea didactica a cadrelor didactice se regăsesc în proporție de cel puțin 50% secvențe de valorificare a informațiilor venite de la elevi, a experienței de viață a acestora

TV, internet, lecturi diverse), făcând apel și la experiența lor de viață	- materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;				
Valorificarea tuturor oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor de lectură la toate disciplinele	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale; Resurse materiale și financiare: auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaționale); echipamente IT, birotică și consumabile;	Îmbunătățirea competențelor de bază la lectură Creșterea interesului pentru lectură	Permanent	Responsabili comisii metodice	În proiectele didactice ale cadrelor didactice, la toate disciplinele, se regăsesc secvențe de lectură în proporție de cel puțin 60%
Centrarea demersului didactic din cadrul lecțiilor către dialogul participativ stimulat de observare, analiză, comparare, sinteză și gândire critică, instruire diferențiată, utilizarea TIC;	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale; Resurse materiale și financiare: manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;	Activizarea predării-învățării	Permanent	Responsabili comisii metodice	Creșterea mediei fiecărei clase față de semestrul trecut cu cel puțin 5%
Propunerea prin lecțiile deschise susținute în cadrul comisiilor	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale; Resurse materiale și financiare: auxiliare curricular,	Activizarea predării-învățării	Octombrie 2022 Martie 2023	Responsabili comisii metodice	În proiectele didactice existente în mapele comisiilor metodice și ale profesorilor există variante

metodice de variante de activități de învățare centrate pe elev, care să asigure atingerea obiectivelor și standardelor cerute;	manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;			de activități de învățare centrate pe elev
Abordarea evaluării din perspectiva metodelor alternative de evaluare a rezultatelor școlare : observare sistematică, analiza produselor activității, proiect, portofoliu etc. ;	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale; Resurse materiale și financiare: auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;	Prin utilizarea metodelor alternative elevii demonstrează ceea ce știu dar, mai ales, ceea ce pot să facă	Permanent	Responsabili comisii metodice
Personalizarea predării-învățării în funcție de nivelul fiecărei clase și la gradul de receptivitate al acesteia;	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale; Resurse materiale și financiare: auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinelor	Creșterea interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei	Permanent	Responsabili comisii metodice
				5 % dintre elevi și-au îmbunătățit performanțele școlare față de evaluarea anterioară

	de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;	absenteismului			
Aplicarea de probe de evaluare scrisă cu subiect unic (inițiale și finale)	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale; Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;	Apreciere unitară la nivel de școală a performanțelor școlare	Septembrie 2022 Iunie 2023	Director Responsabili comisii metodice	Existența la mapelor comisiilor metodice a fișelor de analiză a probelor de evaluare

ACTIVITATEA 2: Monitorizarea progresului în procesul instructiv - educativ

Obiectiv	Resurse	Rezultate așteptate	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru și realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor ;	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți ; Resurse materiale și financiare: auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaționale; materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;	Îmbunătățirea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	Permanent	Director Responsabili comisii metodice	Existența fișelor de monitorizare Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA

Organizarea de interesistențe, în vederea schimbului de experiență între membrii comisiei	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale; Resurse materiale și financiare: auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;	Îmbunătățirea prestației didactice a membrilor comisiei	Periodic	Responsabili comisii metodice	S-au realizat la fiecare disciplină cel puțin 2 interesistențe
Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți ; Resurse materiale și financiare: auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaționale; echipamente IT, birotică și consumabile;	Părinții au luat cunoștință despre situația școlară și disciplinară a copiilor lor, în cadrul organizat sau nu (ședințe, consultații, întâlniri la solicitarea școlii sau a părintelui)	Lunar	Învățători / Diriginți	Creșterea numărului de părinți care iau legătura cu școala față de anul școlar anterior
Realizarea graficului de asistențe, participarea la ore împreună cu responsabilii de comisii/catedre	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți ; Resurse materiale și financiare: auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaționale; materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, consumabile;	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală	Decembrie 2022 Mai 2023	Director	Minim două asistențe la ore realizate de către director/membri CEAC

ACTIVITATEA 3: Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ

Obiectiv	Resurse	Rezultate așteptate	Termen	Responsabili tăți	Indicatori de performanță
Construirea unitară a probelor de evaluare, pe an de studiu și obiect de învățământ	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți ; Resurse materiale și financiare: auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaționale; materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, consumabile;	Evaluarea elevilor se realizează pe bază de probe de evaluare ce respectă standardele de evaluare	Permanent	Responsabili comisii metodice	Documentele din portofoliile cadrelor didactice
Conceperea și aprobarea proiectului <i>Să știi fii mai bun</i> și implementarea lui în bune condiții	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți ; Resurse materiale și financiare: auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaționale; materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, consumabile;	Activitățile din proiectul <i>Să știi mai multe, să fii mai bun</i> au fost apreciate atât de elevi, cât și de părinți	Februarie 2022 Aprilie 2023	Director , Consilier educativ	Toate activitățile propuse au fost realizate
Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2023-2024 pe baza studierii planului cadru, în raport cu	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți ; Resurse materiale și financiare: auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaționale; materiale didactice	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Decembrie 2022	Director , Consilier educativ	Panoul cu oferta educațională Pliante de prezentare

interesele și aptitudinile elevilor și nevoile comunității	specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, consumabile;				
--	---	--	--	--	--

ACTIVITATEA 4: Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice

Obiectiv	Resurse	Rezultate așteptate	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
Perfecționarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani)	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți ; Resurse materiale și financiare: auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaționale; materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, consumabile;	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	Permanent	Director Responsabil comisie perfecționare	Majoritatea cadrelor didactice participă la perfecționare indiferent de formă
Perfecționarea personalului prin studiu individual, documentare științifică, participare la cercurile metodice, sesiuni de comunicare metodică, simpozioane,	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți ; Resurse materiale și financiare: auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaționale; materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, consumabile;	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	Permanent	Director , Responsabili comisii metodice	Diplome Adeverințe de participare

schimburi de experiență, seminarii de formare						
Prezentarea ofertelor în vederea formării continue din partea CCD și altor instituții abilitate	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți ; Resurse materiale și financiare: auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaționale; materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, consumabile;	Cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale	De câte ori apar oferte	Responsabil comisie de perfecționare	Toate cadrele didactice au luat cunoștință de oferta de programe de perfecționare	
Reactualizarea situației perfecționării cadrelor didactice din școală	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți ; Resurse materiale și financiare: auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaționale; materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, consumabile;	Exista o situație la zi a perfecționării cadrelor didactice	Semestrial	Director Responsabil comisie de perfecționare	Toate cadrele didactice au completat macheta și au depus documentele solicitate	

ACTIVITATEA 5: Pregătirea evaluării naționale la clasa a VIII-a și a admiterii în învățământul liceal

Obiectiv	Resurse	Rezultate așteptate	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
Prelucrarea metodologiei de desfășurare a evaluărilor	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți ; Resurse materiale și financiare: auxiliare curricular,	Toți elevii se vor înscrie și vor fi admiși în învățământul liceal	Octombrie 2022 iunie 2023	Director Dirigintele clasei a VIII-a, profesorii	Toți elevii și părinții acestora cunosc modul de desfășurare a evaluării naționale și a modului de

naționale, prezentarea calendarului evaluărilor și admiterii 2023, a programelor și a metodologiei de înscriere în învățământul liceal, a rețelei de unități liceale din județ, elevilor și părinților acestora	manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale; materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, consumabile;			de lb. rom. și matematică,	admitere în învățământul liceal
---	--	--	--	----------------------------	---------------------------------

TINTA STRATEGICĂ 2: Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate

ACTIVITATEA 1: Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2022 - 2023

Obiectiv	Resurse	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Asigurarea cu manuale , cu documentele curriculare oficiale ale manualelor și materiale auxiliare (caiete de exerciții , culegeri de teste și de probleme, planșe, hărți, seturi de diapozitive)	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale; Resurse materiale și financiare: echipamente IT, birotică și consumabile;	Toți elevii au manuale la toate disciplinele	Septembrie 2022	Director Bibliotecar	Toți elevii au manuale la toate disciplinele Existența documentelor curriculare oficiale, manualelor și materialelor auxiliare
Realizarea și aprobarea orarelor și schemelor orare și comunicarea acestora elevilor și părinților	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale; Resurse materiale și financiare: echipamente IT, birotică și consumabile;	Orarul și schemele orare sunt realizate în termenul stabilit și sunt comunicate elevilor și părinților	Septembrie 2022	Director Secretar	Scheme orare și de încadrare
Definitivarea încadrării personalului didactic, constituirea catedrelor și a posturilor, acoperirea orelor vacante	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale; Resurse materiale și financiare: echipamente IT, birotică și consumabile;	Toate posturile și orele vacante sunt încadrate cu personal calificat	Septembrie 2022	Director	Încadrarea cu personal cu pregătire de specialitate 100%
Pregătirea școlii pentru sezonul rece (verificarea instalației termice)	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități	Începerea și funcționarea școlii în condiții	Septembrie octombrie 2022	Director	Instalația funcționează la parametri normali

	locale; Resurse materiale și financiare: echipamente IT, birotică și consumabile;	bune			
Exercitarea controlului documentelor specifice prin: constatarea evidenței documentelor la fiecare comisie, păstrarea, arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale; Resurse materiale și financiare: echipamente IT, birotică și consumabile;	S-a realizat arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	Octombrie 2022 Februarie 2023	Director Secretar	Existența documentelor

ACTIVITATEA 2: Proiectarea și organizarea activității pentru anul școlar 2022-2023

Obiectiv	Resurse	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale; Resurse materiale și financiare: echipamente IT, birotică și consumabile;	Toate cadrele didactice își cunosc sarcinile și atribuțiile în comisiile din care fac parte	Septembrie 2022	Director	Fișele posturilor
Realizarea în termen a proiectării semestriale și depunerea la timp a	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități	Toate cadrele didactice au depus	Septembrie 2022	Responsabili comisii metodice Director ,	Existența planificărilor vizate

planificărilor după ce au fost vizate de responsabilii de comisii	locale; Resurse materiale și financiare: echipamente IT, birotică și consumabile;	planificările în termenul stabilit	Octombrie 2022	Director Responsabili comisii	Existenta tuturor documentelor
Elaborarea și aprobarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul C.A., C.P., comisii metodice, comisii pe probleme, CEAC	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale; Resurse materiale și financiare: echipamente IT, birotică și consumabile;	Toate documentele au fost elaborate și aprobate în termenul stabilit			
Prezentarea CDS, aprobarea în Consiliul de administrație și avizarea din partea inspectorilor de specialitate	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale; Resurse materiale și financiare: echipamente IT, birotică și consumabile;	Oferta CDS oferă elevilor posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și de cunoaștere în domeniul de activ.	Februarie 2022	Director	Toate opțiunile aprobate de CA au primit avizul inspectorilor de specialitate Fișele de avizare
Planificarea și organizarea pregătirii pentru evaluarea națională 2023	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale; Resurse materiale și financiare: echipamente IT, birotică și consumabile;	Pregătirea elevilor pentru evaluarea națională se face după un program și o programă bine stabilite	Septembrie 2022 Săptămânal	Director	Afișarea programului de pregătire
Întocmirea și aprobarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale;	Realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024	Ianuarie – februarie 2023	Director	Concordanța cu numărul de elevi la clasele pregătitoare și de grădiniță; Corelarea cu strategia I.S.J., cu

	Resurse materiale și financiare: echipamente IT, birotică și consumabile;				criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale Comunității locale
--	---	--	--	--	---

ACTIVITATEA 3: Organizarea resurselor umane

Obiectiv	Resurse	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Încadrarea personalului didactic conform pregătirii și continuității	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale; Resurse materiale și financiare: echipamente IT, birotică și consumabile;	Personalul didactic este încadrat conform pregătirii și continuității	Septembrie 2022	Director	Completarea statelor de funcții
Normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic conform normativelor și volumului de muncă	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale; Resurse materiale și financiare: echipamente IT, birotică și consumabile;	Personalul didactic auxiliar și nedidactic este normat conform normativelor și volumului de muncă	Septembrie 2022	Director	Completarea statelor de funcții/fișe de normare
Completarea fișei postului pentru tot personalul și asigurarea corectitudinii și transparenței în relațiile cu acesta	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale; Resurse materiale și financiare: echipamente IT, birotică și consumabile;	Toate fișele au fost completate corect și la termen	Septembrie 2022	Director	Toate cadrele didactice au completat fișa postului Fișele postului completate corect

ACTIVITATEA 4: Menținerea în spațiul școlar a unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi și personalul didactic și nedidactic

Obiectiv	Resurse	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Cunoașterea de către tot personalul școlii a normelor de securitate și sănătate a muncii și semnarea fișelor specifice	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale; Resurse materiale și financiare: echipamente IT, birotică și consumabile;	Tot personalul școlii cunoaște normele de securitate și sănătate în spațiul școlar și nu există incidente pe parcursul anului școlar	Septembrie 2022	Director	Procese verbale/fișe specifice
Asigurarea respectării normelor de igienă școlară, de protecție civilă și P.S.I. Colaborarea cu organele de poliție în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale; Resurse materiale și financiare: echipamente IT, birotică și consumabile;	Condiții optime de desfășurare a activității școlare O mai bună asigurare a pazei și siguranței elevilor, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	Permanent Permanent	Director Director	Demonstrarea realizării prin fișele de instruire și procesele verbale În planificările orelor de dirigenție există cel puțin o temă cu acest subiect
Stabilirea legăturilor cu familia pentru prevenirea și combaterea absenteismului și a abandonului școlar	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale; Resurse materiale și financiare: echipamente IT, birotică și consumabile;	Prevenirea absenteismului și abandonului școlar	Permanent	Învățători / Diriginți	Activități școlare și extrașcolare în care să fie implicați elevii în risc de abandon/care absentează.

ȚINTA STRATEGICĂ 3: *Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari*

ACTIVITATE: *Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la nivelul clasei și al școlii*

Obiectiv	Resurse	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Aplicarea de către personalul școlii a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor, notelor și precizărilor ISJ, respectiv M.E..	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale; Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile	Personalul școlii aplică documentele de politică educațională elaborate extern și intern, a regulamentele în vigoare, ordinele, notele și precizările ISJ Bacău , respectiv M.E.	Permanent	Director	Personalul școlii demonstrează în activitatea desfășurată cunoașterea documentelor și se conformează acestora Documentele sunt puse la dispoziția personalului școlii prin afișare sau la secretariatul școlii
Reorganizarea Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți și a programelor de activitate cu obiective specifice fiecărui colectiv	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale; Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile	Eficientizarea activității Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți	Septembrie 2022	Responsabil comisia diriginților	Existența la mapa învățătorilor/diriginților or și afișarea în fiecare clasă a componentei CC și a programelor de activitate
Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;	Îmbunătățirea activității comisiilor și	Semestrial	Director Responsabili comisii	Fiecare responsabil de comisie metodică a realizat rapoarte de

	Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile	colectivelor de lucru		monitorizare Existența fișelor de monitorizare Procese verbale ședințe CP și CA
Încurajarea și susținerea administrativă a inițiativelor ce au ca scop creșterea calității educației și promovarea școlii în comunitate sau la nivel județean, național, internațional	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale; Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile	Promovarea școlii în comunitate prin inițiativele de la nivelul ei	Când este cazul	Echipa managerială
				Aprecieri ale activității școlii materializate prin diplome, parteneriate, prezența pozitivă a școlii în mass-media, pe internet etc.

ȚINTA STRATEGICĂ 4: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de parteneriate la nivel local, național și european

ACTIVITATEA 1: Implicarea cadrelor didactice în programul PNRAS

Obiectiv	Resurse	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea tuturor cadrelor didactice la ședințele de informare în legătură cu programul PNRAS	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale; Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma proiectelor depuse, echipamente IT, birotică	Informarea tuturor cadrelor didactice despre planul de activități al proiectului și stabilirea responsabilităților	Septembrie 2022	Director	Participarea PNRAS

ACTIVITATEA 2: Extinderea și eficientizarea parteneriatelor

Obiectiv	Resurse	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Continuarea parteneriatelor existente și inițierea altora cu instituții sau școli din județ și din țară	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale; Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile	Activități comune cu instituțiile partenere	Permanent	Director, Consilier educativ	Contracte de parteneriat Diplome Activități comune
Colaborarea cu organele de poliție, sanitară și pompieri etc.	Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale; Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma proiectelor depuse, echipamente IT, birotică	Acțiuni comune în vederea creării unei stări de siguranță elevilor în perimetrul școlar și în afara acestuia	Permanent	Director	Contract de colaborare / parteneriat