



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BACĂU

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „EMIL RACOVITĂ” ONEȘTI

Str. Venus, Nr. 2, Mun. Onești, jud. Bacău tel./fax: 0234/319855, tel./fax. Director-0234/322588
COD SIRUES: 342070,
Nr. 5420 din 19.12.2024

RAPORT EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001, ÎN ANUL 2024

Subsemnata Lazăr Elena, secretar al Școlii Gimnaziale Emil Racoviță Onești, compartiment în responsabilitățile căruia intră aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☐ **Foarte bună**
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☐ **Suficiente**
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☐ **Suficiente**
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☐ **Foarte bună**
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

☐ Pe pagina de internet

☐ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial

☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☐ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

Pagina de internet a instituției <https://emil-racovita.ro/> a fost actualizată permanent.
Crearea unei pagini oficiale de facebook a școlii pentru prezentarea informațiilor de interes general.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☐ Da, acestea fiind: materiale informative pe diverse teme de actualitate comunicate, anunțuri.

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☐ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Nu este cazul

B. Informații furnizate la cerere

Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
(primite la secretariatul unității)	0	0	0	0	0

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	0
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c. Acte normative, reglementări	0
d. Activitatea liderilor instituției	0
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0
f. Altele, cu menționarea acestora: Cheltuieli de protocol, corespondența cu alte instituții	0

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil				Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes		
Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluții onate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (competența altor instituții)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3. Menționați principalele cauze pentru care răspunsurile nu au fost transmise în termenul legal:

Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul

5. Informații nefurnizate

Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii sunt: date cu caracter personal, informații și documente rezultate din activitatea aflată în desfășurare în cadrul compartimentului secretariat.

Număr total de solicitări respinse			Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes		
Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele
-		-	-	-	-	-	-	-

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public.

7.1 Costuri:

Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere	Documente ce stă la baza stabilirii contravalorii
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

☐ Da, punct de informare

☐ Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

participarea la sesiuni de perfecționare pe teme de comunicare în administrația publică și implementarea Legii nr. 544/2001, precum și reuniuni inter-instituționale cu responsabili de comunicare din alte instituții.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- ☐ conștientizarea la nivel instituțional a obligației de a respecta prevederile Legii 544/2001 pentru optimizarea timpului de răspuns
- ☐ publicarea pe site a Raportului anual de activitate al școlii,
- ☐ afișarea constantă a informațiilor din oficiu pe pagina de internet a instituției și consultarea cu alți reprezentanți din diferite structuri pentru dezvoltarea secțiunilor din cadrul paginii de internet a instituției, pentru o bună informare și afișare în vederea consultării în timp util a documentelor.
- ☐ Respectarea procedurii de lucru pentru comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale la nivelul instituției.

Intocmit, Secretar Lazăr Elena

Data 19.12.2024