



Școala Gimnazială „Emil Racoviță” Onești
DIRECTOR

Cod: F01-PS-01.02

DECIZIA NR. 306 / 2 / 01.09.2023

privind desemnarea persoanei cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor care privesc încălcări ale legii

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, art. 10, al. 1, lit. c;
- OME nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 20, al. 1, art. 22;
- Fișei postului cadru didactic în învățământul preuniversitar,

Directorul Școlii Gimnaziale „Emil Racoviță” Onești, prof. Teșulă Lenuța, numit prin decizia nr.687/73 /20.12.2023,

DECIDE:

Art. 1 Începând cu data de **01.09.2023**, se numește persoană cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor care privesc încălcări ale legii, doamna/domnul **Bereș Mihaela**, care îndeplinește funcția de Bibliotecar

Art. 2 Atribuțiile persoanei desemnate:

- Primește, înregistrează, examinează și efectuează acțiuni subsecvente pentru soluționarea raportărilor.
- Transmite avertizorului confirmarea de primire în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la înregistrarea raportării.
- Păstrează evidența raportărilor într-un registru electronic.
- Elaborează și menține statistici cu privire la raportările care privesc încălcări ale legii.
- Întocmește un proces-verbal de consemnare atunci când avertizorul în interes public solicită ca raportarea să aibă loc în prezența persoanei desemnate.
- Oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.
- Nu dezvăluie identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia.
- Respectă cerințele privind confidențialitatea.
- Informează avertizorul în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente.
- Informează directorul unității de învățământ cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.
- Informează avertizorul în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.
- Solicită completarea raportărilor care nu conțin suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, pentru a permite analiza și soluționarea raportării.
- Clasează raportările care nu conțin elementele prevăzute de lege și raportările anonime.
- Comunică avertizorului în interes public soluția de clasare, cu indicarea temeiului legal.
- Aplică protecția identității aplicabile avertizorilor în interes public și persoanelor vizate.

Art. 3 Fișa postului corespunzătoare funcției bibliotecar se completează cu atribuții specifice persoanei desemnate, în termen de 5 zile.

Art. 4 Compartimentul secretariat va comunica prezenta decizie doamnei/domnului Bereș Mihaela, în termen de trei zile.

Director,
prof. Teșulă Lenuța



Secretar,
Lazăr Elena